



Deliberazione n. 89
In data: 08/11/2023

ORIGINALE

COMUNE DI VERNATE
PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIRITTI E CORRISPETTIVI PER RILASCIO DI PRATICHE - CERTIFICAZIONI - AUTORIZZAZIONI E PER L'ACCESSO AGLI ATTI - AGGIORNAMENTO

L'anno duemilaventitre addì otto del mese di Novembre alle ore 19:00, nella SEDE COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
MANDUCA CARMELA	SINDACO	X	
MODELO ALESSANDRO	VICE SINDACO		X
MOLTINI MARIA ANGELA	ASSESSORE	X	
LISSI MADDALENA	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI SANDRO	ASSESSORE	X	

Totale presenti: 4

Totale assenti: 1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Bellagamba.

Il Sindaco Carmela Manduca constatato che gli interessati sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: DIRITTI E CORRISPETTIVI PER RILASCIO DI PRATICHE - CERTIFICAZIONI - AUTORIZZAZIONI E PER L'ACCESSO AGLI ATTI - AGGIORNAMENTO

Il Sindaco presenta la seguente proposta di deliberazione

Richiamate le proprie deliberazioni:

- G.C. n. 74 del 25/11/2021 avente ad oggetto la determinazione dei DIRITTI E CORRISPETTIVI PER RILASCIO DI PRATICHE - CERTIFICAZIONI - AUTORIZZAZIONI E PER L'ACCESSO AGLI ATTI - AGGIORNAMENTO;
- G.C. n. 71 del 29/9/2020 avente ad oggetto l'esenzione diritti di segreteria per certificati anagrafici rilasciati tramite canale telematico;
- G.C. n. 47 del 5/7/2021 avente ad oggetto l'aggiornamento dell'importo dei diritti di segreteria per il rilascio delle carte d'identità elettroniche e cartacee.

RITENUTO di approvare le proposte di adeguamento o conferma dei diritti e corrispettivi di che trattasi pervenute dai Responsabili dei rispettivi procedimenti (Responsabili dei Settori di Vigilanza, Tecnico e Servizi al Cittadino);

RICHIAMATI

- Il D.lgs. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.
- l'art. 172 del D.lgs. 267/2000 e il punto 9.3 del P.C. applicato allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 lettere g) e h);
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare i seguenti diritti e corrispettivi per il rilascio di pratiche, documenti, certificazioni e per l'accesso agli atti da applicarsi a decorrere dal **01/01/2024** sino a successivo aggiornamento:

SETTORE TECNICO	
certificato di idoneità alloggiativa	€. 25,00 (corrispettivo aumentato di €. 50,00 qualora, in assenza di planimetria, sia necessario un sopralluogo nell'unità abitativa da parte del tecnico comunale)
C.D.U. fino a 5 mappali su uno o più fogli	€. 35,00
C.D.U. da 5 a 10 mappali su uno o più fogli	€. 50,00
C.D.U. oltre 10 mappali su uno o più fogli	€. 150,00
CILA – CILAS - SCIA – SCIA Agibilità (pratiche che non comportano versamento di oneri di urbanizzazione) o pratiche analoghe	€. 60,00 il corrispettivo deve essere versato in forma anticipata a titolo di “spese di istruttoria”, qualunque siano l'esito della pratica e/o le ulteriori decisioni del richiedente
CILA – CILAS - SCIA – SCIA Agibilità (tutte le altre pratiche edilizie)	€. 100,00 il corrispettivo deve essere versato in forma anticipata a titolo di “spese di istruttoria”, qualunque siano l'esito della pratica e/o le ulteriori decisioni del richiedente
Autorizzazioni per l'attuazione di piani di recupero d'iniziativa di privati	€. 100,00 il corrispettivo deve essere versato in forma anticipata a titolo di “spese di istruttoria”,

	qualunque siano l'esito della pratica e/o le ulteriori decisioni del richiedente
Autorizzazione per l'attuazione di piani di lottizzazione	€. 500,00 il corrispettivo deve essere versato in forma anticipata a titolo di "spese di istruttoria", qualunque siano l'esito della pratica e/o le ulteriori decisioni del richiedente
Certificati e attestazioni in materia urbanistico e edilizia – diritto fisso – senza sopralluogo	€. 30,00
Certificati e attestazioni in materia urbanistico e edilizia – diritto fisso – con sopralluogo	€. 50,00
Permesso di costruire per pratiche edilizie fino a metri cubi 500	€. 200,00 il corrispettivo deve essere versato in forma anticipata a titolo di "spese di istruttoria", qualunque siano l'esito della pratica e/o le ulteriori decisioni del richiedente
Permesso di costruire per pratiche edilizie dai 501 ai 1000 metri cubi	€. 400,00 il corrispettivo deve essere versato in forma anticipata a titolo di "spese di istruttoria", qualunque siano l'esito della pratica e/o le ulteriori decisioni del richiedente
Permesso di costruire per pratiche edilizie superiori ai 1001 metri cubi	€. 600,00 il corrispettivo deve essere versato in forma anticipata a titolo di "spese di istruttoria", qualunque siano l'esito della pratica e/o le ulteriori decisioni del richiedente
Accesso agli atti: pratiche edilizie - ricerca e riproduzione elettronica	€. 30,00 a pratica Le copie delle pratiche edilizie sono rilasciate esclusivamente in formato elettronico. Il corrispettivo deve essere versato in forma anticipata.
SETTORE VIGILANZA	
Diritti per SCIA Suap (con esenzione in favore delle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni)	€. 50,00
Spese di procedimento, accertamento ed eventuale C.A.D. o C.A.N. di violazione amministrativa al Codice della Strada	€. 17,00
Spese di procedimento, accertamento ed eventuale C.A.D. o C.A.N. di violazione amministrativa in materie diverse dal Codice della Strada o relative a ordinanze ingiuntive	€. 17,00
rapporto incidente stradale	€. 50,00
planimetria relativa ad incidente stradale	€. 220,00
fotografie	€. 5,00/cad.
Rapporto di servizio con documentazione fotografica stampata su carta comune a colori	€. 55,00
Rapporto di servizio senza documentazione fotografica	€. 25,00
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO (SPORTELLI DEMOGRAFICI)	
Certificato anagrafico in bollo e autentica di firma	€. 0,52

Certificato anagrafico in bollo rilasciato a mezzo canale telematico	esente
Certificato anagrafico in esenzione da bollo e autentica di firma	€. 0,26
Certificato anagrafico in esenzione da bollo rilasciato a mezzo canale telematico	esente
Certificato storico di stato di famiglia	€. 5,16 a nominativo
Carta d'identità cartacea	€. 5,21
Carta d'identità elettronica	€. 22,00
Conclusione di accordi di separazione personale e cessazione degli effetti civili del matrimonio	€. 16,00
Rilascio copie liste elettorali	€. 100,00 su chiavetta USB €. 70,00 per posta elettronica €. 0,50 a facciata per stampa su carta (corrispettivi da versare anticipatamente)
Concessione cimiteriale (cartacea) – diritti di scritturazione	€. 4,16 (corrispettivo da versare contestualmente al canone di concessione ed ai diritti di segreteria proporzionali al valore della concessione)
TUTTI I SETTORI (ACCESSO AGLI ATTI)	
Ricerca, visura e riproduzione elettronica (per ogni documento, pratica o fascicolo diversi da quelli precedentemente rubricati)	€. 0 per atti e documenti in pubblicazione €. 15,00 per atti o documenti in archivio da meno di 5 anni; €. 20,00 per atti o documenti in archivio da più di 5 anni (corrispettivo da versare in forma anticipata)

- 2) Di dare atto che l'imposta di bollo, se dovuta, è regolata da separata disciplina;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra integralmente riportata;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO di dover accogliere la suddetta proposta, per le motivazioni in essa esposte;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione n. 104/2023 avente ad oggetto: *“DIRITTI E CORRISPETTIVI PER RILASCIO DI PRATICHE - CERTIFICAZIONI - AUTORIZZAZIONI E PER L'ACCESSO AGLI ATTI - AGGIORNAMENTO”*

Inoltre,

CONSIDERATA la segnalazione di urgenza presente nella proposta di deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
Carmela Manduca

IL Segretario Comunale
Dott.ssa Patrizia Bellagamba

(atto sottoscritto digitalmente)